



ПРИКАЗ

02.08.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-1381/24

О внесении изменений в приказ от 29.03.2022 № под-583/22 «О Методических рекомендациях по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности» Министерства образования и науки Республики

В соответствии с частью второй статьи 6 Закона Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования» в целях оказания методической помощи по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.03.2022 № под-583/22 «О Методических рекомендациях по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности» следующие изменения:

Типовой паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела муниципального (казенного) учреждения «Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

В Типовом положении об условиях оплаты труда работников информационно-методических отделов в составе муниципального казённого учреждения «Управление (отдел) образования муниципального района» Исполнительного комитета муниципального образования «наименование» Республики Татарстан,

осуществляющих переданные государственные полномочия по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований:

в разделе 2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Базовые оклады работников информационно-методических отделов, находящихся в структуре отделов (управлений) образования муниципальных образований, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3	4	5
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников				
Третий квалификационный уровень	Методист	-	-	18405,0
Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	-	-	18410,0

Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень	Заместитель заведующего (начальника) структурным подразделением: отделом, осуществляющего переданные государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований;	-	-	18481,0
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, осуществляющего переданные государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований;			18550,0

абзац 10 пункта 3.3 дополнить словами «нагрудного знака «За заслуги в образовании», нагрудного знака «За сохранение и развитие языков, культур, традиций», нагрудного знака «Яшь мөгалим», знака «отличия Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан», знака отличия «Почетный наставник»».

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 29.03.2022 года под-583/22
(в редакции приказа Министерства
образования и науки Республики
Татарстан
от 02.08.2024 № пог-1381/24

Типовой паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела муниципального (казенного) учреждения «Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности методиста (включая старшего) определяются на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-8749/15 от 10.08.2015 «Об утверждении примерных критериев оценки деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности в Республике Татарстан» (далее – приказ МОиН РТ № под-8749/15 от 10.08.2015).

1.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж педагогической деятельности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

1.3. Методист назначается из числа наиболее опытных педагогических работников образовательных организаций.

1.4. Методист назначается и освобождается от должности начальником отдела муниципального (казенного) учреждения «Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством

Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иным законодательством Республики Татарстан; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными нормативными актами управления (отдела) образования муниципального района (городского округа), трудовым договором, коллективными договорами и иными нормативными актами.

II. Профессиональные компетенции методиста (включая старшего)

Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Содержание компетенции		Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями / необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции	Средства и технологии оценки
Управление качеством образования	Знание, умение, владение элементами управленческого цикла: постановка цели, выбор показателей, методов сбора и обработки информации, мониторинг показателей, анализ результатов мониторинга, выработка адресных рекомендаций по результатам анализа, определение мер и организация мероприятий, принятие управленческих решений, анализ эффективности принятых мер	1. Управление качеством образовательных результатов	<p>1.1. Оценка качества подготовки обучающихся.</p> <p>1.2. Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.</p> <p>1.3. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.</p> <p>1.4. Работа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.</p>	<p>Методологические</p> <p>Контрольно-оценочные</p> <p>Технологические</p> <p>Коммуникативные</p> <p>Компетенции цифровой грамотности</p> <p>Компетенции креативного мышления</p> <p>Компетенции критического мышления</p>	<p>Кадровый аудит (оценка достижения планируемых показателей), тесты, кейс-тесты, задания сценарного типа</p>
		2. Управление качеством образовательной деятельности	<p>2.1. Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций.</p> <p>2.2. Обеспечение профессионального развития педагогических работников.</p> <p>2.3. Организация воспитания и социализации обучающихся.</p> <p>2.4. Мониторинга качества дошкольного образования.</p>		

III. Обязанности методиста (включая старшего)

3.1. Стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами по курируемому направлению в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования по качеству общего образования;

обеспечение системы оценки качества образования;

сопровождение введения обновлённых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФООП;

сопровождение педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся;

повышение качества массового школьного образования, выравнивание результатов школ с низкими показателями качества образования.

3.2. Организация работы по выявленным профессиональным дефицитам педагогических работников по курируемому направлению.

3.3. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования.

3.4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников по курируемому направлению, в том числе по двум новым предметам «Труд (Технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.5. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению.

3.6. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогов по курируемому направлению.

3.7. Поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества по курируемому направлению.

3.8. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) и руководителей образовательных организаций по курируемому направлению.

3.9. Анализ состояния и результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов по курируемому направлению.

3.10. Методическая помощь школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях по курируемому направлению.

3.11. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся по курируемому направлению.

3.12. Сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы, в том числе патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, и обеспечения психологической безопасности образовательного пространства (по курируемому направлению).

3.13. Оказание методической помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФООП, учебно-методических и программно-методических разработок по запросу учителей на предмет их соответствия предъявляемым требованиям по курируемым предметным областям.

3.14. Организация научно-практических конференций, практических семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства в целях обмена опытом и методического совершенствования педагогов.

3.15. Координация деятельности районных методических объединений по курируемым предметным областям.

3.16. Систематическое повышение своей квалификации, совершенствование профессионального мастерства.

3.17. Участие в деятельности методического совета, других формах методической работы.

3.18. Организация методического сопровождения и мониторинга реализации целевых программ и проектов в сфере образования в образовательных организациях района.

3.19. Выявление, изучение, обобщение инновационного педагогического опыта.

3.20. Осуществление взаимодействия и координация методической работы с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.21. Организация системной работы по обеспечению образовательных организаций необходимыми учебниками и учебно-методической литературой.

IV. Методист (включая старшего) должен знать

4.1. Основные документы:

Конституцию Российской Федерации,

Конституцию Республики Татарстан,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «Об национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 2580-р);

Распоряжение Минпросвещения России от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 4 февраля 2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров с дополнениями, направленными письмом ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 июня 2021 г. № 2163;

федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Республики Татарстан; иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка.

4.3. Принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

4.4. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений образования; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и

информационных материалов; основные требования к интерактивным средствам обучения; теорию и методы управления образовательными системами.

4.5. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии.

4.6. Правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; устав; должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты управления (отдела) образования муниципального района (городского округа).

V. Права методиста (включая старшего)

5.1. Методист имеет право:

пользоваться информационными и методическими фондами отдела, услугами его учебных, методических и других подразделений, необходимым оборудованием;

вносить предложения по совершенствованию методической, учебно-методической работы отдела;

разрабатывать методы и средства обучения для педагогических работников с учетом положительного опыта применения авторских методик педагогических работников, педагогических коллективов, норм законодательства и методических рекомендаций органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования и науки.

VI. Ответственность методиста (включая старшего)

6.1. Методист несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения обязанностей, а также поручений начальника отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

выполнение указов, постановлений, решений, распоряжений и указаний вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

своевременность и достоверность отчетных данных, сведений и других материалов;

нарушение правил противопожарной безопасности охраны труда.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, требований актов и указаний, перечисленных в настоящей должностной инструкции и требований

законодательства, методист несет ответственность в соответствии с законодательством.

VII. Показатели эффективности и результативности деятельности методиста (включая старшего)

7.1. Методист должен осуществлять деятельность в соответствии с утвержденными муниципальным образованием критериями оценки эффективности деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности с учетом приказа МОиН РТ № под-8749/15 от 10.08.2015.

7.2. Показатели эффективности деятельности методиста разрабатываются ежегодно отделом (управлением) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

Приложение
к Типовому паспорту компетенций методиста
(включая старшего) информационно-методического отдела муниципального (казенного) учреждения «Управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан»

Типовые критерии оценки эффективности деятельности методиста (включая старшего)

№ п/п	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.	Основы профессиональной деятельности методиста	Соблюдение этических норм и правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.	1 балл	Отсутствие жалоб и обращений к администрации и вышестоящие органы управления образованием, информация руководителей структурных подразделений и администрации
		Качественное и своевременное оформление (наличие) документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации методиста.	1 балл	Итоги контроля заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу
		Наличие муниципальной цели и задач: 1. по повышению качества управленческой	1 балл	документы: муниципальная

		деятельности 2. по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций 3. по обеспечению качества подготовки обучающихся 4. по формированию резерва управленческих кадров	1 балл 1 балл 1 балл	программа, концепция, положение, модель, методология и т. п
2.	Инновационная деятельность методиста	Разработка (экспертиза) образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов, дорожных карт по их реализации.	3 балла	Приказ об утверждении программ (направлении программ на конкурс) Наличие материалов экспертизы (рецензии, экспертные заключения)
		Внедрение и активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов и социальных сетей.	2 баллов	Документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
		Участие в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
3.	Профессиональная и общественная активность методиста	Руководство работой общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий.	2 балла	Приказ соответствующего уровня
		Деятельность в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри; организация конкурсов, олимпиад.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
		Обобщение, внедрение и транслирование практических результатов работы педагогических работников, освещение опыта в СМИ.	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне	Приказ соответствующего уровня, материалы СМИ
		Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности в педагогических изданиях.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Публикация

		Организация, проведение, активное участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, мастер-классы стажировочные площадки, форумы, педагогические чтения).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения.	2 балла	Наличие и доступность информации, представление учреждения на различных уровнях
		Организация взаимодействия образовательных учреждений с социальными партнерами	1 балл – разовые мероприятия; 2 балла – систематическое взаимодействие в течение учебного года.	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	2 баллов	Отсутствие замечаний, предписаний
		Наличие рекомендаций по использованию успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов работы	1 балл	Документально
		Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	1 балл	Документ должен содержать результаты проведения мер/мероприятий, итогом проведения анализа эффективности принятых мер является определение проблемы
4.	Личные результаты в профессиональной деятельности	Личное участие методиста в профессиональных конкурсах.	1 балл – на региональном; 2 балла – всероссийском;	Грамоты, дипломы, приказы, сертификаты
		Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения, свидетельства, дипломы, отзывы


5.	Результаты по курируемыми направлениям	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию по направлению, курируемому методистом	1 балла – до 50% 2 балла – свыше 50 %	Подтверждающие приказы.
		Организация методического сопровождения педагогических работников по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов	1 балл – разовые мероприятия 3 балла – системность реализации критерия в течение учебного года, взаимодействие с ЦОК и ЦНППМ+ дополнительного профессионального образования	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений.	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Приказы, программы, сертификаты, грамоты, дипломы.
		Участие педагогических работников по направлению в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
		Подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов (конкурсов образовательных и воспитательных программ, методических материалов).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном и всероссийском уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Наличие призеров, победителей республиканских этапов и регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.	1 балл – призер республиканской олимпиады и регионального этапа ВсОШ 2 балла – победитель республиканской олимпиады и регионального этапа ВсОШ 3 балла – призер заключительного этапа ВсОШ	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Наличие победителей и призеров республиканских, всероссийских, международных конкурсов, научно-практических конференций для учащихся.	1 балл – призер республиканского уровня 2 балла – победитель республиканского уровня 3 балла – призер и победитель всероссийского уровня	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Координация сетевого взаимодействия участников образовательного процесса в сети	1 балл - в информационной системе «Электронное образование	Наличие сетевых сообществ,

	Интернет.	в Республике Татарстан» 2 балла - в образовательных сообществах федерального и межрегионального уровня	курируемых методистом.
	Проведение тематических изучений и посещение уроков и мероприятий.	1 балл – наличие выводов и рекомендаций общего характера 2 балла – наличие конкретных выводов и адресных рекомендаций.	Подтверждающие документы (приказ, справка)
	Координация деятельности и оказание методической помощи педагогическим работникам по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
	Формирование муниципального банка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся	2 балла – наличие	Ссылки на электронные издания, печатные материалы.
го баллов		60	

Лист согласования к документу № под-1381/24 от 02.08.2024

Инициатор согласования: Латонина Н.В. Ведущий советник отдела планирования и оплаты труда

Согласование инициировано: 31.07.2024 12:29

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Дмитриева Е.А.		Согласовано 01.08.2024 - 18:03	-
2	Борисова Е.С.		Согласовано 01.08.2024 - 18:15	При распечатке: в разделе 2 пункт 1 - в одну строчку. Аналогично "абзац десятый пункта 3.3 дополнить...."
3	Шаяхметова Р.И.		Согласовано 01.08.2024 - 18:18	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хайруллин Р.К.		 Согласовано 01.08.2024 - 18:20	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 02.08.2024 - 16:47 (Шепеева Л.Ф.)	-